



ДНЕВНИК - ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

IX

(семестр)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:
ООО «ПК «Венткомплекс»
(полное наименование профильной Организации)

Руководители практики:

от Университета:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Дневник практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от Профильной организации (подпись)
	Знакомство с руководителем практики, проведение инструктажа по технике пожарной безопасности. Ознакомление со структурой организации. Была проведена ознакомительная лекция. Познакомился с должностными инструкциями психолога. Знакомство с персоналом и установочная встреча.	
	Проанализировал организационную структуру учреждения. Проанализировал внутренние и внешние нормативные документы, регламентирующие работу психолога в данном учреждении. Познакомился с Положением о психологической службе, должностными инструкциями психолога. Разработали совместно с руководителем практики план работы. Определили	

	цели, предстоящие задачи, алгоритм работы в рамках поставленных задач.	
	Описал состав и структуру учреждения: контингент сотрудников, руководящий состав, специфику деятельности учреждения; описал алгоритм работы психолога в данной организации; перечислил сферы его деятельности. Описал рабочее место психолога, основные этапы его психологической работы, ключевые области деятельности данной организации.	
	Провёл наблюдение за работой психолога в данной структуре. Проанализировал характер и специфику взаимодействия всех участников наблюдения. Определил характер и специфику психологических особенностей взаимодействия психолога в процессе работы.	
	Проанализировал источники по теме. Осуществил подбор и анализ методик в рамках темы исследования. Разработал план исследования. Подготовил бланки методик. Провёл подготовку участников исследования к тестированию и опросу.	
	Выходной.	
	Выходной.	
	Сформировал выборку для сбора материала. Составил инструкцию к каждой методике с учетом специфики контингента исследуемых. Подготовил и провёл тестирование.	
	Обработка протоколов исследования. Обработка и анализ результатов.	
	Обработка протоколов исследования. Обработка и анализ результатов.	
	Качественно-количественный анализ результатов исследования. Составление первичных таблиц обработки результатов. Создание банка данных с указанием даты, времени, условий проведения исследования, контингента исследуемых. Осуществил статистическую обработку данных, полученных в ходе исследования.	
	Оформление полученных результатов в виде таблиц и графиков. Доработка проделанной работы.	
	Выходной.	

	Выходной.	
	Обсудили полученные результаты с руководителем практики. Составили психологический портрет участников исследования и проанализировали характер внутригрупповых и индивидуальных акцентуаций личности в исследуемой группе.	
	Разработка рекомендаций с учетом полученного обобщенного психологического портрета участников. Обсудили с руководителем стратегии поведения акцентуантов в группе.	
	Проведение индивидуальной беседы, дал практические рекомендации по снижению психологических рисков.	
	Подготовка отчёт-дневника о прохождении практики.	
	Подготовка отчёт-дневника о прохождении практики.	
	Выходной.	
	Выходной.	
	Обсуждение результатов работы с руководителем практики от профильной организации для дальнейшего использования полученных материалов.	
	Обсуждение результатов работы с руководителем практики от Университета для дальнейшего использования полученных материалов при написании дипломной работы.	
	Участие в аттестации студентов ВУЗа (дополнительно). Подготовка документации для сдачи преддипломной практики.	
	Оформление пакета документов и доработка отчётов.	
	Выходной.	

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«___» ____202__г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по образовательной деятельности Верховской Елены Павловны, действующей на основании доверенности от 16.02.2023 г. № 015-05 с одной стороны, и ООО «ПК «Венткомплекс», именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _Симанов И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным

письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Общество с ограниченной
ответственностью «Производственная
компания «Венткомплекс»

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего
образования «Московский финансово-
промышленный университет
«Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

8 800

М.П. (при наличии)

551-60-95

М.П.