

ДНЕВНИК

_____ производственной практики
(вид практики)
_____ Преддипломная практика
(тип практики)

_____ студента
(фамилия, имя, отчество)

направление _____ менеджмент

_____ направленность _____ организации

курс _____ 5 _____

Санкт-Петербург
2024 г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(фамилия, имя, отчество)

студент 5 курса, группы , института СПбТУиЭ

(наименование института)

направлен в ООО ПК «Венткомплекс»

(пункт назначения, наименование организации)

для прохождения производственной практики,

(вид практики)

преддипломная

(тип практики)

срок практики с 18.12.2023 год по 22.01.2024 год.

на календарных дней.

Основание: приказ ректора от № « » 20 г.

Договор на проведение практики № от « » г.

Руководитель практики от кафедры университета

(должность, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона)

Директор института

(подпись)

(Ф.И.О.)

info@author365.ru

8 800 551-60-95

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент университета в период практики обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, Договор о проведении практики студентов, дневник с заданием, необходимые допуски и разрешения, а также документы, предусмотренные Договором о проведении практики студентов;
- в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка; соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- регулярно и аккуратно вести дневник практики, получить оценку работы и характеристику-отзыв руководителя практики от организации, заверить их подписями и печатями;
- получить разрешение у руководителя практики от организации на окончание работы или отъезд;
- сдать дневник на проверку руководителю практики от кафедры университета;
- пройти аттестацию практики в установленные сроки и в соответствии с «Положением о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

ПРАВА СТУДЕНТА

Студент университета в период практики имеет право:

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- на студентов, принятых на предприятия на должности, распространяется Трудовой Кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при наличии ходатайства соответствующих учреждений, организаций или предприятий и на основании договора на проведение практики;
- студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики повторно по индивидуальному графику. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками, перечень которых представлен в Приложении.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(в соответствии с программой практики)

Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Проанализировать организационную структуру управления предприятием, систему управления организацией, реализацию основных функций всех основных служб предприятия.

Изучить нормативную и справочно-правовую документацию, используемую в сфере деятельности предприятия

Подготовить отчет о прохождении практики, включающий копии документов, краткую характеристику деятельности компании, аналитическую записку, содержащую выводы и предложения по оптимизации процессов управления в компании.

Руководитель практики
от кафедры университета _____

(должность)

(подпись, ФИО)

author365.ru
info@author365.ru

8 800 551-60-95

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА

Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Проанализировать организационную структуру управления предприятием, систему управления организацией, реализацию основных функций всех основных служб предприятия.

Провести оценку финансового состояния ООО ПК «ВентКомплекс» на основе бухгалтерского баланса.

Проанализировать особенности стратегического управления компанией ООО «ПК Венткомплекс».

Руководитель практики
от кафедры университета _____

(должность)

(подпись, ФИО)

author365.ru

info@author365.ru

8 800 551-60-95