Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры
Протокол № 1 от «28» августа 2022г

Кафедра финансов, налогообложения и финансового учета

канд.экон.наук, доцент — Родина Е.Е.
ученая степень, звание автора составителя программы — ФИО автора

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика)

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки магистратуры **38.04.01 Экономика**
Финансы и кредит
код, наименование, без кавычек

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Москва, 2022

Рецензент:

Макарова Л.М., канд.экон.наук, доцент заведующий кафедры финансов, налогообложения и финансового учета Московского финансово-юридического университета - МФЮА

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика (Финансы и кредит)

author365.ru

Составитель: Родина Е.Е., канд.экон.наук, доцент кафедры финансов, налогообложения и финансового учета Московского финансово-юридического университета - МФЮА

info@author365.ru

8 800 551-60-95

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов, налогообложения и финансового учета

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 4
Цели технологической практики 4
Задачи технологической практики 4
Место производственной практики в структуре ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) магистратуры 4
Способ, место и время проведения производственной практики 5
Требования к результатам прохождения производственной практики. 5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 21
Приложение 1 Титульный лист отчета 25
Приложение 2 Индивидуальное задание на практику 2 семестр 26
Приложение 3 Рабочий план практики 2 семестр 28
Приложение 2 Индивидуальное задание на практику 4 семестр 29
Приложение 3 Рабочий план практики 4 семестр 31
Приложение 2 Индивидуальное задание на практику5 семестр 32
Приложение 3 Рабочий план практики 5 семестр 34
Приложение 4 Планируемые результаты практики 35
Приложение 5 Личная карточка инструктажа 36
Приложение 5 Дневник прохождения практики 2 семестр 37
Приложение 5 Дневник прохождения практики 4 семестр 38
Приложение 5 Дневник прохождения практики 5 семестр 39
Приложение 6 Характеристика с базы практики 40
Приложение 7 Отзыв руководителя практики 41
Приложение 8 Пример содержания отчета 2 семестра 42
Приложение 8 Пример содержания отчета 4 семестра 43
Приложение 8 Пример содержания отчета 5 семестра 44
Приложение 9 Шаблон написания Введения 44
Приложение 10 Шаблон написания Заключения 48

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цели технологической практики

Цель технологической практики – является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов..

Задачи технологической практики

Задачами технологической практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика ОПОП «Финансы и кредит» для основных видов профессиональной деятельности являются:

- расширение и углубление профессиональных навыков в сфере экономики предприятия (организации);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации профессиональной деятельности в сфере экономики хозяйствующих субъектов;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- закрепление системы знаний при оценке экономической политики организации, внутренних нормативных документов, порядка организации экономической деятельности на микроуровне;
- освоение правил ведения экономической деятельности и решения задач, связанных с ее совершенствованием в конкретных условиях функционирующей организации;
- участие в работе непосредственно в конкретных структурных подразделениях;
- изучение степени компьютеризации работы организации;
- проведение оценки деятельности организации и составление заключения об эффективности ее деятельности.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Место производственной практики в структуре ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) магистратуры

Технологическая практика входит в Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.04.01 Экономика ОПОП «Финансы и кредит». Обучающиеся проходят технологическую практику в соответствии с календарным графиком учебного плана специальности.

Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Успешное прохождение педагогической практики требует от обучающегося усвоения учебного материала следующих изучаемых им дисциплин: «Инвестиционное бюджетирование», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Правовая среда экономической деятельности», «Современные проблемы экономической науки», «Финансовый анализ и построение модели бюджетирования», «Эконометрика (продвинутый уровень)».

Проведение данной практики необходимо как предшествующее перед государственным экзаменом и выполнением выпускной квалификационной работы входящих в состав итоговой государственной аттестации.

Способ, место и время проведения производственной практики

Способом проведения технологической практики, входящей в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская (НИР)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по 38.04.01 Экономика ОПОП «Финансы и кредит» являются выездная (или по заявлению студента стационарная практика).

Технологическая практика проводится в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, государственных учреждениях, адвокатуре, подразделениях организаций, предприятий и учреждений, связанных с правовым и экономическим обеспечением хозяйственной деятельности, или на кафедрах и в лабораториях образовательной организации, осуществляющей подготовку специалиста по данной специальности.

Базовые государственные организации для прохождения технологической практики должны отвечать следующим требованиям: соответствовать специальности (специализации), содержанию программы технологической практики.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по 38.04.01 Экономика ОПОП «Финансы и кредит».

Место и время проведения технологической практики утверждается приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры.

Технологическая практика на предприятиях проводится в соответствии с заключёнными договорами между вузом и организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения технологической практики является работа обучающегося в соответствующей структуре, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажёра, или работника, зачисленного на штатную должность, соответствующую уровню квалификации.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры МФЮА и сотрудником соответствующей структуры по месту прохождения обучающимся технологической практики (руководитель практики от организации (учреждения)).

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Требования к результатам прохождения производственной практики. С указанием степени сформированности компетенций

В результате прохождения технологической практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания
ОПК3 способностью принимать организационно-управленческие решения		
Знать	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.	знать основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.
Уметь	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных	уметь оперативно находить нужную информацию в управленческих и

	документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо- правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
Владеть	навыками применения организационно управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	владеть навыками применения организационно управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
ПК2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		
Знать	основные понятия, используемые для научного исследования в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке научного исследования; структуру научного исследования.	знать основные понятия, используемые для научного исследования в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке научного исследования; структуру научного исследования.
Уметь	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Владеть	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, анализировать основные источники информации при подготовке научного исследования	владеть способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, анализировать основные источники информации при подготовке научного исследования
ПК4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		
Знать	основные понятия, используемые для статьи и доклада в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке статьи и доклада; структуру статьи или доклада.	знать основные понятия, используемые для статьи и доклада в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке статьи и доклада; структуру статьи или доклада.
Уметь	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	уметь представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Владеть	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	владеть способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности		
Знать	структуру экономических проектов; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества	знать структуру экономических проектов; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества
Уметь	оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	уметь оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
Владеть	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности и рисков	владеть способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности и рисков
ПК13 способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования		
Знать	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в	знать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

	профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
Уметь	применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	уметь применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин
Владеть	навыком применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	владеть навыком применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК14 способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования		
Знать	основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	знать основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.
Уметь	пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	уметь пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.
Владеть	навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	владеть навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание технологической практики

Общаятрудоёмкость технологической практики составляет 8 зачётных единицы, 4 недели. Обучающиеся её проходят в соответствии с календарным графиком учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика ОПОП «Финансы и кредит».

Содержанием практики является выполнение индивидуального задания по практике, которое формулируется в обобщённой форме и выдаётся руководителем практики от кафедры вуза. Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации (руководитель практики от организации (учреждения)).

Примерный план практики

Этапы (тематика) практики	Содержание (виды работы) на практике	Форма контроля
Организационный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на практику Проведение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента
Производственный этап	Оформление на предприятии. Прохождение инструктажа по ТБ и охране труда.	
Раздел 1. Организационный 1. Организация прохождения практики	Распределение по отделам (цехам, участкам, рабочим местам). Составление плана-графика прохождения технологической практики.	Консультации руководителя практики, анализ обсуждение подготовленных материалов результатов исследования
2. Организационно-характеристика организации (предприятия)	Организационная структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия. Анализ миссии организации – Организационная политика Виды работ: 1) изучить учредительные документы организации; 2) проанализировать положения кредитной политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления; 4) изучить должностные инструкции; 5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации; 6) проанализировать порядок документооборота внутри организации.	
Раздел 2. Аналитический 1.Разработка плана	Подборка материала, практических, статистических данных по Виды работ:	Экспертная оценка состава приложений к отчету по практике

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

исследования для ВКР	1) осуществить сбор годовой отчетности о финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; 2) изучить основные технико-экономические показатели работы организации.	
2. Оценка эффективности предлагаемых в выпускной квалификационной работе мероприятий	Изучить организацию финансового менеджмента: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников финансирования, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, труда и его оплаты, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации, финансовых результатов и использования прибыли, капитала, фондов, резервов, кредитов и займов, операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность: концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России; виды бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Виды работ: 1)разработать варианты управленческих решений по деятельности экономической службы (или подразделения) 2)обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
3. Выполнение индивидуального задания технологической практики	Раскрыть методический инструментарий, связанный с темой выпускной квалификационной работы.	
Раздел 3 Заключительный этап. 1. Систематизация и оформление документов по технологической практике	Виды работ. Систематизация информации. Оформление всех документов по прохождению технологической практики. Написание и защита отчета о практике, составленного в соответствии с индивидуальным заданием	Подготовленных материалов результатов исследования Оформление дневника технологической практики. Отзыв руководителя практики от предприятия

author365.ru
info@author365.ru
8 800 351-60-95

2. Аттестация по итогам практики	Виды работ. -Участие в кафедральной конференции студентов по итогам технологической практики -Защита отчета по технологической практики -Передача документов по технологической практики на ведущую кафедру	Экспертная оценка состава приложений к отчету по практике

Виды этапов работ в ходе прохождения практики и их содержание

Разделы (этапы) практики	**Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)**
1 этап Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Технологической практики». Составление плана практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучить историю создания и развития организации. Проанализировать организационную и управленческую структуру Охарактеризовать основные бизнес- процессы. Охарактеризовать внутреннюю контрольную среду Охарактеризовать влияние учетной политики на бухгалтерскую финансовую отчетность организации и аналитические показатели. Ознакомится с используемым при обработке экономической информации программным обеспечением и информационными технологиями.
2 этап Основной (Аналитический)	Оценка состояния внутренней контрольной среды, расчет аналитических показателей в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Выявление резервов повышения эффективности деятельности, недостатков внутренней контрольной среды, если они обнаружены обучающимся. Выработка рекомендаций по совершенствованию внутреннего аудита и по результатам проведенного анализа
	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.
3 этап Заключительный (Отчетный)	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по технологической практике и его защита.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведённых работ и полученные консультации

от руководителей практики и работников предприятия.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Трудо-ёмкость (в часах)	компетенции	Форма текущего контроля
Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	Практическая деятельность: • Обучающиеся, проходящие производственную практику (далее – обучающиеся), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Самостоятельная работа: • Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящими производственную практику в изучении следующих вопросов : общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях.	18	ОПК3 ПК2 ПК4 ПК6 ПК13 ПК14	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
Основной этап	Практическая деятельность: • В ходе практики обучающиеся изучают основы учебно-методической работы в высшем учебном заведении, знакомятся с современными методами учебной работы в вузе, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей, овладевают навыками проведения отдельных видов занятий по экономическим дисциплинам, осваивают методику преподавания экономических дисциплин в высшем учебном заведении, а также приобретают опыт совместной работы с профессорско-	230	ОПК3 ПК2 ПК4 ПК6 ПК13 ПК14	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

	преподавательским составом кафедры . Самостоятельная работа: • В ходе практики обучающийся должен познакомиться с системой подготовки магистров на факультете и принять участие в учебном процессе и выполнить : знакомство со структурой факультета; знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс; изучение учебных планов и программ подготовки магистров , принципов их состав; разработать и реализовать учебно-методические материалы для преподавания			
Заключительный этап	Практическая деятельность: • Оформление итогов практики в виде отчета: систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; согласование с руководителем практики; представление отчета на кафедру Самостоятельная работа: • Обучающийся должен: осуществить анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике и для подготовки докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях; подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием; получить от руководителя практики по месту ее прохождения характеристику-отзыв о своей работе, заверенную подписью и печатью	40	ОПК3 ПК2 ПК4 ПК6 ПК13 ПК14	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике

author365.ru
info@author365.ru
8 800 351-60-95

Перечень тем индивидуальных заданий

Содержание индивидуальных заданий практики определяется темой выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики обучающиеся проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики:

- функционирующие рынки;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- экономические, финансовые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности (банка, страховой компании, налоговых и казначейских органов, коммерческого предприятия и т.д.);

Изучают его организационную структуру, финансовые и информационные потоки, поведение хозяйствующего агента, его затраты и результаты, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать разделы и проводить ее по представленному тематическому плану.

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы.

Для повышения актуальности исследований рекомендуется осуществлять их выполнение по тематике научно-исследовательских работ кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета». Примерная тематика научно-исследовательских работ магистрантов:

author365.ru

Тематика 1. Фондовый рынок и инвестиции

info@author365.ru

1. Актуальные проблемы функционирования и возможные пути развития российского финансового рынка.
2. Актуальные проблемы функционирования и возможные пути развития рынка коллективных инвестиций в РФ.
3. Актуальные проблемы функционирования и возможные пути развития систем инфраструктуры рынка ценных бумаг РФ.
4. Анализ доходности инвестирования на российском рынке ценных бумаг.
5. Вексельные программы российских предприятий и проблемы вексельного обращения в РФ.
6. Влияние государственного контроля на эффективность деятельности компаний развивающихся рынков капитала.
7. Влияние кросс-листинга на рыночную капитализацию компаний.
8. Депозитарная инфраструктура рынка ценных бумаг в РФ и пути ее совершенствования.
9. Диверсификация портфеля на российском рынке ценных бумаг.
10. Интеграция российского финансового рынка в мировую финансовую систему.
11. Исследование дивидендной структуры российского рынка акций.
12. Исследование лизинга как метода инвестиционной деятельности.
13. Исследование методов управления инвестиционным портфелем на развивающихся финансовых рынках.
14. Клиринговая деятельность на российском финансовом рынке.
15. Методика анализа и прогнозирования ценовой динамики на финансовом рынке.
16. Особенности управления инвестиционными рисками на российском финансовом рынке с помощью операций с производными финансовыми инструментами.
17. Оценка стоимости лизинговой компании.
18. Оценка эффективности инвестиционных стратегий.
19. Паевой инвестиционный фонд как институт развития рыночной инфраструктуры в условиях российской экономики.

8 800 551-60-95

20. Проблемы развития сети регистраторов ценных бумаг в РФ.
21. Развитие организованного рынка ценных бумаг и консолидация биржевой инфраструктуры РФ.
22. Риски при лизинговых операциях и механизмы их минимизации.
23. Российский рынок государственных ценных бумаг.
24. Российский рынок инфраструктурных облигаций как инструмент финансирования долгосрочных инвестиционных проектов.
25. Российский рынок корпоративных ценных бумаг
26. Справедливая цена и стратегия торговли акциями российских компаний.
27. Сравнительный анализ инвестиционной привлекательности рынка ценных бумаг и рынков альтернативного инвестирования (например, валютного рынка, рынка произведений искусства)
28. Фундаментальный анализ на развивающихся рынках капитала (поиск адекватных макроэкономических индикаторов).

Тематика 2. Банки и банковские институты

1. Анализ развития коммерческого кредита в современной России: состояние, проблемы, перспективы (на примере конкретной организации).
2. Анализ развития потребительского кредита в современной России: проблемы, перспективы (на примере конкретного банка).
3. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (на примере кредитной организации).
4. Антикризисная политика Банка России в условиях нестабильности экономических систем.
5. Антикризисное управление российским коммерческим банком (на примере кредитной организации).
6. Банковские услуги для юридических лиц: оценка качества и перспективы развития (на примере кредитной организации).
7. Банковские услуги и продукты для физических лиц: оценка качества и перспективы развития (на примере кредитной организации).
8. Ипотечное кредитование и его особенности в России: состояние, проблемы, перспективы (на примере кредитной организации или региона).
9. Использование Интернет-технологий в банковском деле: состояние и перспективы развития в России (на примере кредитной организации).
10. Кредитование российскими банками реального сектора экономики (на примере кредитной организации).
11. Надзор и регулирование деятельности коммерческих банков Российской Федерации как функция Банка России: оценка методов и результатов.
12. Операции коммерческого банка с векселями (на примере кредитной организации).
13. Организация системы межбанковских расчетов в Российской Федерации (на примере конкретного банка).
14. Развитие инфраструктуры кредитных отношений современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования.
15. Разработка маркетинговой политики коммерческого банка, ее финансовый аспект (на примере кредитной организации).
16. Разработка моделей определения цены и себестоимости банковских услуг и операций.
17. Разработка новых банковских услуг и продуктов в современной России (на примере кредитной организации).
18. Риски иностранного финансирования некоммерческих организаций: риск финансирования терроризма, риск использования НКО при отмывании доходов, риск использования НКО при организации «цветных революций».
19. Слияния и поглощения в банковском секторе экономики Российской Федерации.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

20. Стратегии и методы управления инвестиционным портфелем ценных бумаг в коммерческом банке (на примере конкретного банка).
21. Управление активами коммерческого банка (на примере конкретного банка).
22. Управление валютными операциями коммерческого банка (на примере конкретного банка).
23. Управление доверительными операциями коммерческих банков (на примере кредитной организации).
24. Управление инвестиционной деятельностью коммерческого банка (на примере кредитной организации).
25. Управление капиталом коммерческого банка (на примере кредитной организации)
26. Управление ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка (на примере конкретного банка).
27. Управление пассивами коммерческого банка (на примере конкретного банка).
28. Управление прибыльностью коммерческого банка (на примере конкретного банка).
29. Управление рисками коммерческого банка (на примере кредитной организации).

Тематика 3. Государственные финансы и финансы корпораций

1. Банкротство предприятий и система критериев оценки их платежеспособности.
2. Бюджетный дефицит и долгосрочная стратегия экономической политики. Оптимизация источников и механизмов покрытия
3. Валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей.
4. Инвестиции в основной капитал и во внеоборотные активы.
5. Инвестиционная стратегия предприятия.
6. Исследование и совершенствование финансово-правового механизма надзора в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.
7. Критерии эффективности государственного кредитования и заимствования.
8. Механизмы использования современных платёжных систем и электронных средств платежа для сбора и вывода анонимных пожертвований. Проблема их использования для финансирования терроризма.
9. Оборотные средства предприятия, их назначение, источники формирования.
10. Организация контрольно-надзорной деятельности через дистанционный мониторинг и контроль с использованием риск-ориентированного подхода.
11. Основные фонды и другие внеоборотные активы. Источники их формирования и финансирования воспроизводства.
12. Особенности развития региональной финансовой системы.
13. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм хозяйствования.
14. Особенности функционирования бюджетной системы РФ в современных социальных условиях.
15. Перспективы использования виртуальных валют и связанные с этим риски для финансовых систем.
16. Повышение эффективности системы финансового мониторинга в условиях финансовой глобализации.
17. Риски использования электронных платежных систем в противоправной деятельности.
18. Роль некредитных финансовых организаций в системе противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма Российской Федерации.
19. Роль организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в создании организованной системы внутреннего контроля и ее осуществления в системе финансового мониторинга.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

20. Совершенствование надзорной деятельности Росфинмониторинга в сфере ПОД/ФТ.
21. Становление бюджетного менеджмента в современных условиях развития бюджетной системы РФ.
22. Управление расходами бюджета в период реформирования и развития бюджетной системы РФ.
23. Финансово-правовой механизм противодействия коррупции в рамках осуществления финансового мониторинга.
24. Финансовые аспекты надзорной деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
25. Финансовый мониторинг как вид государственного финансового контроля.
26. Формирование валютного рынка, принципы организации и структура.
27. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения денежного кризиса.

Темы по тематике ПОД/ФТ
(противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма)

1. Анализ и разработка индикаторов риска ОД/ФТ в деятельности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.
2. Анализ корпоративной финансовой бухгалтерской отчетности на предмет оценки вовлеченности организации в проведение сомнительных финансовых операций.
3. Анализ отчетности кредитных организаций на предмет оценки рисков совершения незаконных финансовых операций.
4. Анализ схем «теневой инкассации» на примере компаний розничной торговли.
5. Анализ эффективности борьбы с экономическими преступлениями по федеральным округам Российской Федерации.
6. Взаимосвязь кредитного риска с риском ОД/ФТ и инструменты комплексного управления ими в коммерческих банках.
7. Влияние новых технологий платежей на деятельность традиционных финансовых институтов по обслуживанию клиентов. Риски ОД/ФТ, новые вызовы и угрозы.
8. Вывод денежных средств за рубеж как фактор риска для экономики государства.
9. Выявление признаков подозрительности в финансово-экономической деятельности организации.
10. Исследование электронных платежных систем в разрезе рисков ОД/ФТ.
11. Методика анализа и оценки рисков нецелевого использования бюджетных средств при исполнении государственных контрактов.
12. Механизмы противодействия незаконным финансовым операциям, связанным с оборотом наличных денежных средств.
13. Модель расчета эффективности системы ПОД/ФТ, совместимая с методологией оценки эффективности ФАТФ.
14. Особенности осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами.
15. Перспективные направления развития эффективного государственного контроля за расходованием бюджетных денежных средств.
16. Перспективы развития и модернизации наличных денежных средств, как средства платежа.
17. Повышение эффективности системы финансового мониторинга в условиях финансовой глобализации.
18. Противодействие незаконным финансовым операциям, связанным с выводом денежных средств за рубеж.
19. Развитие рынка криптовалют: потенциальные риски в сфере ПОД/ФТ.
20. Разработка критериев подозрительности финансовых операций по линии противодействия финансированию терроризма.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

21. Разработка методики анализа открытых данных с целью выявления риска неисполнения контрактных обязательств в сфере государственных закупок.
22. Разработка показателей эффективности деятельности подразделения
23. Региональные финансовые центры России: практика создания в регионах России и функционирования в системе ПОД/ФТ.
24. Риски использования электронных платежных систем в противоправной деятельности.
25. Риски теневого использования криптовалют в качестве средств платежа.
26. Риск-ориентированный подход в кредитных организациях в целях ПОД/ФТ.
27. Роль организаций, осуществлявших операции с денежными средствами или иным имуществом, в системе финансового мониторинга.
28. Способы выявления и профилактики хищения бюджетных денежных средств, выделяемых для финансирования государственных и муниципальных контрактов.
29. Сравнительный анализ размера комиссионных платежей при осуществлении банковских операций в приграничных субъектах РФ и соответствующих им приграничных регионах сопредельных государств.
30. Сравнительный анализ системы контроля за финансовыми потоками в России и зарубежных странах.
31. Типологии незаконных финансовых операций на рынке ценных бумаг
32. Финансовый мониторинг как вид финансового контроля. Анализ рисков деятельности организаций с государственным участием в рамках исполнения государственного оборонного заказа.
33. Формирование аналитической модели оценки финансовой благонадежности организации.

Руководство общей программой НИР осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Руководство индивидуальной частью программы, в том числе и написанием отчета по практике, осуществляет куратор от МФЮА (руководитель практики от кафедры).

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен в отдел практики.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. История создания и развития организации, на которой проходит практика.
7. Состав и структура учредительных документов организации.
8. Основные виды деятельности, осуществляемые организацией, ее миссия и стратегические цели деятельности, внешняя и внутренняя среда функционирования и уровень обратной связи, показывающий эффективность экономической деятельности предприятия.
9. Оценка основных технико-экономических показателей работы организации.
10. Структура учетной политики, способы и приемы ведения бухгалтерского учета, закрепленные в ней, их рациональность и соответствие специфике деятельности, осуществляемой предприятием.
11. Организация бухгалтерского у и налогового учета в организации на отдельных его участках.
12. Состав и структура бухгалтерской и иных форм отчетности экономического субъекта.

Этап 3. Заключительный этап

13. Оценка применяемых технологий обработки учетной информации
14. Оценка системы сбора учетной информации и иной информации для контроля за развитием предприятия.
15. Оценка квалификации персонала для целей ведения бухгалтерского учета.
16. Оценка использования учетной информации в плановой и финансовой работе предприятия.
17. Оценка использования учетной информации в аналитической работе на предприятии.
18. Оценка организации учета на отдельных его участках.
19. Оценка использования форм бухгалтерской и иных форм отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой. Форма проведения зачёта - защита отчёта по результатам практики. По итогам научно-исследовательской работы обучающимися составляется отчёт.

Отчёт о прохождении практики состоит из введения, разделов, соответствующих содержанию индивидуального задания программы практики, и заключения (или выводов).

Во введении к отчёту рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по повышению эффективности практики.

Каждый раздел отчёта о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 10-15 страниц без учета используемой литературы и приложений.

Отчет по прохождении практики сдаётся в отдел практик

Сроки представления обучающимися документов в отдел практик определяются выпускающей кафедрой, но не позднее срока установленного календарным графиком учебного плана специальности (Приложение 4).

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень	Критерии оценивания	Итоговая

освоения практики		оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Отчет по технологической практике должен быть сшит в мягком переплете. Порядок сшивки отчета по практике:

1. **Титульный лист (Приложение 1)**
2. **Индивидуальное задание на практику (Приложение 2)**

3. **Задание на практику (Приложение 2)**
4. **Рабочий план проведения практики (Приложение 3)**
5. **Планируемые результаты практики (Приложение 4)**
6. **Дневник прохождения практики (Приложение 5)**
7. **Характеристика работы обучающегося по месту практики (Приложение 6)**
8. **Отзыв руководителя от Университета (Приложение 7)**
9. **Оглавление**
10. **Введение**
11. **Основная часть**
12. **Заключение**
13. **Список используемой литературы**
14. **Приложения (не менее трех)**

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // «Консультант-плюс». – URL: consultant.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94 (в редакции последующих изменений и дополнений) // «Консультант-плюс». – URL: consultant.ru.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96 (в редакции последующих изменений и дополнений) // «Консультант-плюс». – URL: consultant.ru.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ (в действующей редакции).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08. 2000 г. № 117-ФЗ (в действующей редакции).
7. О бухгалтерском учёте: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции).
8. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (в действующей редакции).
9. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ (в действующей редакции).
10. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
11. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей редакции).
12. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301
13. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказ Минтруда РФ от 08.09.2015 г. № 608н.
14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный Минобрнауки РФ от 30.03.2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017).
15. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9-77; Введ. 01.07.95. – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 8 с.
16. ГОСТ 7.1 -2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. -Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82.; -введ. 2004-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 143с.
17. ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования Официальное издание. М.: Стандартинформ, 2016 год. Фактическая дата официального опубликования стандарта - март 2016 года информация с сайта http://www.gost.ru/ по состоянию на 16.03.2016)
18. ГОСТ 7.32-01. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32.-91. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 20 с.

Учебники, монографии, брошюры

19. Башкирцева Н.Ю., Шарифуллин А.В., Сладовская О.Ю., Байбекова Л.Р. и др. Учебная практика (бакалавры) // Казанский национальный исследовательский технологический университет. 2017, учебное пособие - http:

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

//www.iprbookshop.ru/79584.html
20. Белов П.Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование: Учебник и практикум. Т.1,2. –М.: Юрайт,2015
21. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России [Текст] : Моногр. / В.С.Белых. -М.: Проспект, 2015.
22. Беляев А.А. Антикризисное управление [Текст]: Учебник / А.А.Беляев, Э.М.Коротков. -2-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
23. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическимспециальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.—Электрон.текстовые данные.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—367 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52596.—ЭБС «IPRbooks»
24. Вяткин В.Н. Риск-менеджмент [Текст]: Учебник / В.Н.Вяткин, В.А.Гамза, Ф.В.Маевский; Высш. школа финанс. и менеджмента; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. -М.: Юрайт, 2015.
25. Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций // ЮНИТИ-ДАНА. 2017, учебное пособие - http: //www.iprbookshop.ru/74876.html
26. Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В. Организация производства, экономика и управление в промышленности // Дашков и К. 2017, учебник - http: //www.iprbookshop.ru/70834.html
27. Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О. и др. Экономика предприятия // ЮНИТИ-ДАНА. 2017, учебник - http: //www.iprbookshop.ru/71241.html
28. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 // Вузовское образование. 2018, учебно-методическое пособие - http: //www.iprbookshop.ru/76888.html
29. Изабакаров И.Г., Ниналалова Ф.И. Бюджетная система РФ: Учебное пособие. – М.:Инфра-М, 2013
30. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации // ЮНИТИ-ДАНА. 2017, учебное пособие - http: //www.iprbookshop.ru/71216.html
31. Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике // Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2017, учебное пособие - http://www. iprbookshop.ru/57134.html
32. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студента (магистра). М.: Инфра-М., 2011
33. Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П. Корпоративные финансы: Учебник. – М.: Юрайт, 20158.Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. –М.: ИНФРА-М, 2013
34. Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст]: Учебник / Под ред. А.С.Прудникова, М.С.Трофимова. -2-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.
35. Минько Э.В., Минько А.Э. Организации производства и менеджмент // Ай Пи Эр Медиа. 2017, учебное пособие - http: //www.iprbookshop.ru/70614.html
36. Налоги и налогообложение [Текст]: Учебник / Под ред. И.А.Майбурова. -5-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
37. Налоговое право [Текст]: Учебник / Под ред. И.Ш.Килясханова, А.М.Багмета, М.Е.Косова. -5-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
38. Незамайкин В.Н.Финансовый менеджмент [Текст]: Учебник для специалистов / В.Н.Незамайкин, И.Л.Юрзинова; Фин. ун-т при Правительстве РФ. -М.: Юрайт, 2015.
39. Петрова А.В., Корощенко А.Д., Айзман Р.И. Охрана труда на производстве и в учебном процессе // Сибирское университетское издательство. 2017, учебное пособие - http: // www.iprbookshop.ru/65285.html
40. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.—Электрон.текстовые данные.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—303 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34446.—ЭБС «IPRbooks»
41. Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Карчевский В.В., Базилевич О.И. и др. Финансы бюджетных организаций // ЮНИТИ-ДАНА. 2017, учебник - http: //www.iprbookshop.ru/74949.html
42. Симакова Н.Н. Организация охраны труда // Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики. 2017, практикум - http: //www.iprbookshop.ru/78158.html
43. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии // Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2017, учебное пособие - http: //www.iprbookshop.ru/71306.html
44. Тарабаринова Т.А., Столбовская Н.В., Исеева Л.И., Туровская Л.Г. и др. Бухгалтерский учет, анализ и аудит // Санкт-Петербургский горный университет. 2017, учебное пособие - http: //www.iprbookshop.ru/78147.html
45. Тиссен Е.В. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. —Электрон. текстовые данные. —Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. —92 с. —978-5-7996-1548-2. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66555.htm
46. Туякова З.С., Саталкина Е.В., Свиридова Л.А., Черемушникова Т.В. и др. Методология современной системы бухгалтерского учета // Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2017, учебное пособие - http: //www.iprbookshop.ru/78788.html
47. Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках // Дашков и К. 2016, учебное пособие - http: //www.iprbookshop.ru/60388.html
48. Ярушкина Е.А., Чумакова Н.А. Бухгалтерский учет и анализ // Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа. 2018, учебное пособие - http:// www. iprbookshop.ru/ 74051.html

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Периодические издания

49. Журнал «Вопросы экономики» - http://www.vopreco.ru/
50. Журнал «Российский экономический журнал» - http://www.re-j.ru/
51. Журнал «ЭКО» - http://ecotrends.ru/
52. Журнал «Эксперт» - http://expert.ru/expert/

Электронные ресурсы

53. Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис». http://www.kadis.ru/ipb/
54. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. http://www.audit-it.ru
55. Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл» http://www.garant.spb.ru
56. Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г. http://www.consulting.ru
57. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http: //window.edu.ru
58. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. http://www.buhgalteria.ru

59. Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) https: //link.springer.com
60. Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) https: //zbmath.org
61. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) https: // elibrary.ru
62. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная инфрмация). http://www.gaap.ru
63. Ресурс для бухгалтеров http://www.buh.ru
64. Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) https: //www.rsl.ru
65. Российский статистический ежегодник. Статистический сборник / Федеральная служба государственной статистики. М.: Росстат, 2013, 717 страниц.
66. Статистика Банка России. http://cbr.ru/
67. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики РФ. http://gks.ru/
68. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (ресурсы открытого доступа) http: // www.ict.edu.ru
69. Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса». http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm
70. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Приложение 1 Титульный лист отчета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

Кафедра финансов, налогообложения и финансового учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой финансов,
налогообложения и финансового учета
канд.экон.наук, доцент
ученое звание, ученая степень

подпись Л.М. Макарова
И.О. Фамилия

« » 20.....г.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики **Производственная практика**

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика)

Обучающийся 38.04.01 Экономика,
профиль: Финансы и кредит, квалификация: Магистр
название специальности

номер курса, шифр группы подпись дата И.О. Фамилия

Руководитель практики от МФЮА
(должность)

Финансов, налогообложения и финансового учета
(наименование кафедры) *(ученая степень, ученое звание)*

(оценка прописью) *(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации

(название профильной организации)

(должность) *(дата)* *(подпись)* **М.П.** *(И.О. Фамилия)*

МОСКВА

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Приложение 2 Индивидуальное задание на практику 2 семестр

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту группы: .....

.....

(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

Целевая установка на практику: закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Место прохождения практики:

.....

(название организации и местонахождение, юридический адрес)

Период прохождения практики

с «.....» ..... 20.....г. по «.....» ..... 20.....г.

(дата начала и окончания практики)

1. **Подготовительный этап**:
   Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР).
   Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику.
   Составление плана практики.
2. **Основной этап: Организационный**
   1. История создания организации, ее развитие, современное состояние.
      – Устав организации, условия и основные виды деятельности,
      – Режим налогообложения.
      – Обязательно указывать коды статистики ОКВЭД; ОКПО; ОКОНХ
   2. Организационно-управленческая структура организации
      – Представить в виде схемы структуру организации
      – График работы предприятия
   3. Материально-техническая база организации, положение в отрасли
      – Описать уровень доступа к материальным ресурсам
      – Способы продвижения продукта (услуги) на рынке
   4. Информационное обеспечение управления предприятием, его внешняя и внутренняя отчетность.
      – Технические и информационные технологии, используемые на предприятии
      – Форма и состав отчетности предприятия
   5. Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.
      – Использование оборотных средств
      – Использование внеоборотных фондов
      – Оценка структуры собственного капитала
   6. Методики научного исследования на этапе сбора эмпирических данных и на этапе обработки данных, технология их применения, способы обработки.
      – Технология производства продукта (оказания услуги)
      – Способы и приемы потребления продукта (предназначение услуги)
3. **Индивидуальный этап: Аналитический**
   1. Управление финансовыми ресурсами предприятия
      – Структура источников финансирования предприятия
   2. Анализ существующих форм организации управления: Структура финансовой службы

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

предприятия ее строение
   - Численность место в общей организационной структуре предприятия
   - Выполняемые функции
3. Управленческие решения на основе анализа основных экономических показателей деятельности организации
   - Анализ оборачиваемости
   - Анализ рентабельности
   - Организация денежного оборота
4. Объективная критическая оценка состояния финансового аспекта работы предприятия
   - Соответствие нормативным документам
   - Положительные стороны деятельности
   - Недостатки в управлении финансовой работой
5. Основные результаты научно-исследовательской работы организации
   - Применяемые новые технологии производства (оказания услуг)

4. Заключительный этап.

Подготовка отчета по практике

С программой практики ознакомлен:

Обучающийся

..... «.....» ..... 20…. г

(Ф.И.О. обучающегося) подпись (дата получения задания)

author365.ru

Руководитель практики от МФЮА

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____

(должность, название кафедры) *(название профильной организации)*

_____ _____

(ученая степень, ученое звание) *(должность)*

info@author365.ru

_____ _____ _____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

8 800 551-60-95

«____» _____ 20____ г. **МП** «____» _____ 20____ г.

Приложение 3 Рабочий план практики 2 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название разделов практики	Общая трудоемкость практики	
		з.е.	часов
	Наименование типа практики	**14**	**422**
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	0,4	16
2. 2.1	Основной этап: Организационный История создания организации, ее развитие, современное состояние	4,4	160
2.2	Организационно-управленческая структура организации		
2.3	Материально-техническая база организации, положение в отрасли		
2.4	Информационное обеспечение управления предприятием, его внешняя и внутренняя отчетность		
2.5	Экономические показатели деятельности организации		
2.6	Методики научного исследования на этапе сбора эмпирических данных и на этапе обработки данных, технология их применения, способы обработки		
3.	Индивидуальный этап: Аналитический		
4.	Заключительный этап: Подготовка Отчета по практике	1,1	40
Подготовка и сдача промежуточной аттестации		0,1	
ИТОГО:		**6**	**216**
Самостоятельная работа		8	206

(Указанная трудоемкость е часах и зачетных единицах соответствует Учебному плану для всех этапов)

Руководитель практики от МФЮА

_____
(должность, название кафедры)

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(название профильной организации)

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

МП « ____ » _____ 20____ г.

author365.ru
info@author365.ru
8800 551-60-95

Приложение 2 Индивидуальное задание на практику 4 семестр

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту группы: .....

.....

(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

Целевая установка на практику: закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Место прохождения практики:

.....

(название организации и местонахождение, юридический адрес)

Период прохождения практики

с «.....» ..... 20.....г. по «.....» ..... 20.....г.

(дата начала и окончания практики)

1. **Подготовительный этап**:

   Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР).

   Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику.

   Составление плана практики.

2. **Основной этап: Организационный**

   1. Описание деятельности предприятия базы практики:
      - организационно-правовая форма;
      - виды деятельности, производственные связи;
      - основные показатели деятельности в динамике;
      - место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.
   2. Составление экономических разделов планов предприятий:
      - проанализировать состав и структуру финансовых ресурсов и выявить источники их формирования;
      - оценить эффективность использования собственных и заемных средств;
   3. Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках:
      - Продуктовая стратегия;
      - Маркетинговая стратегия;
   4. Проведение оценки налоговой политики с учетом фактора неопределенности:
      - виды налогов, уплачиваемых организацией;
      - порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.;
      - наличие льготного налогообложения.

   5. Технология оценки внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

   6. Представить методику расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия: анализ деятельности предприятия провести в Microsoft Excel
      - Горизонтальный и вертикальный анализ
      - Анализ финансовых коэффициентов

3. **Индивидуальный этап: Аналитический**

   1. Ознакомится с используемым при обработке экономической информации программным

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

обеспечением и информационными технологиями.

2. Исследовать конфигурацию персонального компьютера, установленного на рабочем месте
   - Определить набор аппаратных устройств
   - Определить набор системных программных средств
   - Перечень программ Microsoft Office
   - Перечень специализированных программ

3. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки экономической информации на данном предприятии

4. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию системы управления предприятием

4. Заключительный этап.

Подготовка отчета по практике

С программой практики ознакомлен:
Обучающийся

.... «…...» ……. 20…. г

(Ф.И.О. обучающегося) подпись (дата получения задания)

Руководитель практики от МФЮА	Руководитель практики от профильной организации
_____	_____
(должность, название кафедры)	*(название профильной организации)*
_____	_____
(ученая степень, ученое звание)	*(должность)*
_____ _____	_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)	*(подпись) (И.О. Фамилия)*
« ____ » _____ 20 ____ г.	МП « ____ » _____ 20 ____ г.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Приложение 3 Рабочий план практики 4 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название разделов практики	Общая трудоемкость практики	
		з.е.	часов
	Наименование типа практики	**14**	**422**
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	0,4	16
2. 2.1	Основной этап: Организационный Описание деятельности предприятия базы практики	4,4	160
2.2	Технология формирования баланса организации		
2.3	Технология формирования отчета о финансовых результатах		
2.4	Техника налогообложения		
2.5	Технология финансового планирования и управления финансовыми ресурсами		
2.6	Технология оценки внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля		
2.7	Технология анализа в Microsoft Excel деятельности предприятия		
3.	Индивидуальный этап: Аналитический		
4.	Заключительный этап: Подготовка Отчета по практике	1,1	40
Подготовка и сдача промежуточной аттестации		0,1	
ИТОГО:		**6**	**216**
Самостоятельная работа		8	206

(Указанная трудоемкость е часах и зачетных единицах соответствует Учебному плану для всех этапов)

author365.ru
info@author365.ru
8800 551-60-95

Руководитель практики от МФЮА	Руководитель практики от профильной организации
_____	_____
(должность, название кафедры)	*(название профильной организации)*
_____	_____
(ученая степень, ученое звание)	*(должность)*
_____ _____	_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*	*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*
« ____ » _____ 20____ г.	**МП** « ____ » _____ 20____ г.

Приложение 2 Индивидуальное задание на практику5 семестр

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту группы: .....

.....

(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

Целевая установка на практику: закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Место прохождения практики:

.....

(название организации и местонахождение, юридический адрес)

Период прохождения практики

с «.....» ..... 20.….г. по «.....» ..... 20.....г.

(дата начала и окончания практики)

1. **Подготовительный этап**:

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР).

Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику.

Составление плана практики.

2. **Основной этап: Организационный**

1. Описание деятельности предприятия базы практики:
   - организационно-правовая форма;
   - виды деятельности, производственные связи;
   - основные показатели деятельности в динамике;
   - место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.
2. Управление кадровой службой предприятия:
   - проанализировать состав и структуру трудовых ресурсов;
   - оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
3. Разработка стратегии внутрифирменного обучения и повышения квалификации персонала:
   - Оценка потребности в повышении квалификации и профессиональном обучении работников
   - Программы повышения квалификации на предприятии;
   - Технология формирования кадрового резерва
4. Корпоративная культура:
   - виды и форма корпоративных мероприятий;
   - порядок повышения корпоративной культуры;
   - условия выявления формальных и нефолрмальных лидеров.
5. Формы и система материального стимулирования
   - Формы и системы оплаты труда
   - Приемы и процедуры мотивации

3. **Индивидуальный этап: Аналитический**

1. Оцените перспективы развития предприятия
   - Оценка вероятности банкротства по модели Дюпонт
   - Оценка свертывания деятельности и вероятности банкротства
   - Возможности выхода на международные рынки сбыта

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

2. Исследовать эргономику труда экономиста на рабочем месте
   - Охрана окружающей среды
   - Определить способы измерения эргономических показателей труда

4. Заключительный этап.

Подготовка отчета по практике

С программой практики ознакомлен:
Обучающийся

.... «…...» ……. 20…. г

(Ф.И.О. обучающегося) подпись (дата получения задания)

Руководитель практики от МФЮА	Руководитель практики от профильной организации
_____	_____
(должность, название кафедры)	*(название профильной организации)*
_____	_____
(ученая степень, ученое звание)	*(должность)*
_____ _____	_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*	*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*
« ____ » _____ 20____ г. **МП**	« ____ » _____ 20____ г.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Приложение 3 Рабочий план практики 5 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название разделов практики	Общая трудоемкость практики	
		з.е.	часов
	Наименование типа практики	**14**	**422**
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	0,4	16
2. 2.1	Основной этап: Организационный Описание деятельности предприятия базы практики	4,4	160
2.2	Управление кадровой службой предприятия		
2.3	Разработка стратегии внутрифирменного обучения и повышения квалификации персонала		
2.4	Корпоративная культура		
2.5	Формы и система материального стимулирования		
3.	Индивидуальный этап: Аналитический		
4.	Заключительный этап: Подготовка Отчета по практике	1,1	40
Подготовка и сдача промежуточной аттестации		0,1	
ИТОГО:		**6**	**216**
Самостоятельная работа		8	206

(Указанная трудоемкость е часах и зачетных единицах соответствует Учебному плану для всех этапов)

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Руководитель практики от МФЮА	Руководитель практики от профильной организации
(должность, название кафедры)	*(название профильной организации)*
(ученая степень, ученое звание)	*(должность)*
(подпись) *(И.О. Фамилия)*	*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*
« ____ » _____ 20____ г.	**МП** « ____ » _____ 20____ г.

Приложение 4 Планируемые результаты практики

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):

№ п/п	Шифр компетенции (части компетенции)	Содержание компетенции (части компетенции)
1.	ОПК3	способностью принимать организационно-управленческие решения
2.	ПК2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
3.	ПК4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
4.	ПК6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
5.	ПК13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
6.	ПК14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Руководитель практики от МФЮА	Руководитель практики от профильной организации
_____ *(должность, название кафедры)*	_____ *(название профильной организации)*
_____ *(ученая степень, ученое звание)*	_____ *(должность)*
_____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*	_____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*
« ____ » _____ 20____ г.	**МП** « ____ » _____ 20____ г.

Приложение 5 Личная карточка инструктажа

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы ..... Форма обучения .....

.....
(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики .....

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « ... » ……..... 20…г. по « … » …..…….. 20…г.

-

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность) (И.О. Фамилия) (подпись) «….» …….. 20 г.	(подпись обучающегося) «……» …….. 20 г.
по технике безопасности	(должность) (И.О. Фамилия) (подпись) «……» …….. 20 г.	(подпись обучающегося) «……» …….. 20 г.
по пожарной безопасности	(должность) (И.О. Фамилия) (подпись) «……» …….. 20 г.	(подпись обучающегося) «……» …….. 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность) (И.О. Фамилия) (подпись) «……» …….. 20 г.	(подпись обучающегося) «……» …….. 20 г.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Руководитель практики от организации (предприятия)

....
должность, подпись И.О. Фамилия

МП

Приложение 5 Дневник прохождения практики 2 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ
«…»…...20...г.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)
«…»…...20...г.	Описание деятельности предприятия базы практики
«…»…...20...г.	Организационно-управленческая структура организации
«…»…...20...г.	Материально-техническая база организации, положение в отрасли
«…»…...20...г.	Информационное обеспечение управления предприятием, его внешняя и внутренняя отчетность.
«…»…...20...г.	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов
«…»…...20...г.	Методики научного исследования на этапе сбора эмпирических данных и на этапе обработки данных, технология их применения, способы обработки
«…»…...20...г.	Управление финансовыми ресурсами предприятия
«…»…...20...г.	Анализ существующих форм организации управления: Структура финансовой службы предприятия ее строение
«…»…...20...г.	Управленческие решения на основе анализа основных экономических показателей деятельности организации
«…»…...20...г.	Объективная критическая оценка состояния финансового аспекта работы предприятия
«…»…...20...г.	Основные результаты научно-исследовательской работы организации
«…»…...20...г.	Подготовка отчета по практике

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Обучающийся 38.04.01 Экономика,
профиль: Финансы и кредит, квалификация: Магистр
название специальности

номер курса, шифр группы | подпись | дата | И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

(название профильной организации)

(должность) | (дата) | (подпись) | **М.П.** | (И.О. Фамилия)

Приложение 5 Дневник прохождения практики 4 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ
«…»…...20...г.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)
«…»…...20...г.	Описание деятельности предприятия базы практики
«…»…...20...г.	Технология формирования баланса организации
«…»…...20...г.	Технология формирования отчета о финансовых результатах
«…»…...20...г.	Техника налогообложения
«…»…...20...г.	Технология финансового планирования и управления финансовыми ресурсами
«…»…...20...г.	Технология оценки внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля
«…»…...20...г.	Технология анализа в Microsoft Excel деятельности предприятия
«…»…...20...г.	Ознакомится с используемым при обработке экономической информации программным обеспечением и информационными технологиями
«…»…...20...г.	Исследовать конфигурацию персонального компьютера установленного на рабочем месте
«…»…...20...г.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки экономической информации на данном предприятии
«…»…...20...г.	В период технологической практики дополнительно изучены
«…»…...20...г.	Подготовка отчета по практике

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Обучающийся 38.04.01 Экономика,
профиль: Финансы и кредит, квалификация: Магистр
название специальности

номер курса, шифр группы | подпись | дата | И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

(название профильной организации)

(должность) | (дата) | (подпись) | **М.П.** | (И.О. Фамилия)

Приложение 5 Дневник прохождения практики 5 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ
«…»…...20...г.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)
«…»…...20...г.	Описание деятельности предприятия базы практики
«…»…...20...г.	Управление кадровой службой предприятия
«…»…...20...г.	Разработка стратегии внутрифирменного обучения и повышения квалификации персонала
«…»…...20...г.	Корпоративная культура
«…»…...20...г.	Формы и система материального стимулирования
«…»…...20...г.	Оцените перспективы развития предприятия
«…»…...20...г.	Исследовать эргономику труда экономиста на рабочем месте
«…»…...20...г.	Подготовка отчета по практике

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Обучающийся 38.04.01 Экономика,
профиль: Финансы и кредит, квалификация: Магистр
название специальности

номер курса, шифр группы подпись дата И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

(название профильной организации)

(должность) (дата) (подпись) **М.П.** (И.О. Фамилия)

Приложение 6 Характеристика с базы практики

_____
(наименование профильной организации)

_____
(адрес места нахождения профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯПО МЕСТУ ПРАКТИКИ

Настоящую характеристику получил обучающийся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

_____
(Имя Отчество Фамилия)

обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки / специальности
(курс)

38.04.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит, квалификация: Магистр
(название направления подготовки / специальности)

прошедший практику Производственная практика
(вид практики: учебная / производственная)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика)
(тип практики)

на предприятии _____
(наименование профильной организации)

расположенном по адресу _____
(адрес места нахождения профильной организации)

в период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____
(оценка прописью)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(название профильной организации)

_____	_____	_____		_____
(должность)	*(дата)*	*(подпись)*	**М.П.**	*(И.О. Фамилия)*

Приложение 7 Отзыв руководителя практики

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

ОТЗЫВ
руководителя практики

Руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____
(Имя, Отчество Фамилия)

Обучающийся курса _____ группы _____ ИНС _____
(курс) *(номер группы)* *(номер студента)*

_____
(Имя, Отчество Фамилия)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики « » 20…. г. по « » 20…. г.
(начало практики) *(окончание практики)*

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Отчет защищен с оценкой _____ « » 20…..г. _____
(оценка) *(дата защиты отчета)* *(подпись)*

Приложение 8 Пример содержания отчета 2 семестра

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....

1. ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРАКТИКИ .....

1.1 История создания организации, ее развитие, современное состояние (Название предприятия).....

1.2 Организационно-управленческая структура организации.....

1.3 Материально-техническая база организации, положение в отрасли.....

1.4 Информационное обеспечение управления предприятием, его внешняя и внутренняя отчетность.....

1.5 Экономические показатели деятельности организации.....

1.6 Методики научного исследования на этапе сбора эмпирических данных ...

2. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....

2.1 Управление финансовыми ресурсами (Название предприятия).....

2.2. Структура финансовой службы предприятия ее строение .....

2.3 Управленческие решения на основе анализа основных экономических показателей деятельности организации .....

2.4. Объективная критическая оценка состояния финансового аспекта работы предприятия.....

2.5. Основные результаты научно-исследовательской работы организации.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Приложение 8 Пример содержания отчета 4 семестра

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....

1. ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРАКТИКИ .....

1.1 Описание деятельности предприятия базы практики (Название предприятия) .....

1.2 Технология формирования баланса организации .....

1.3 Технология формирования отчета о финансовых результатах.....

1.4 Техника налогообложения .....

1.5 Технология финансового планирования и управления финансовыми ресурсами.....

1.6 Технология оценки внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.....

1.7 Технология анализа в Microsoft Excel деятельности предприятия.....

2. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....

2.1 Используемое при обработке экономической информации программное обеспечением и информационные технологии (Название предприятия) .....

2.2. Конфигурацию персонального компьютера .....

2.3 Технологии сбора, регистрации и обработки экономической информации на предприятии .....

2.4. Дополнительное задание.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Приложение 8 Пример содержания отчета 5 семестра

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....

1. ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРАКТИКИ .....

1.1 Описание деятельности предприятия базы практики (Название предприятия) .....

1.2 Управление кадровой службой предприятия .....

1.3 Стратегии внутрифирменного обучения и повышения квалификации персонала .....

1.4 Корпоративная культура .....

1.5 Формы и система материального стимулирования .....

2. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ .....

2.1 Перспективы развития (Название предприятия) .....

2.2. Эргономика труда экономиста на рабочем месте.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Приложение 9 Шаблон написания Введения

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая практика включена в утвержденный рабочий учебный план обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит, квалификация: Магистр

Вид практики: Производственная практика; тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика).

В качестве места прохождения практики приказом Ректора закреплено

_____

(наименование профильной организации)

расположенное по адресу _____

(адрес места нахождения профильной организации)

а также указан нормативный срок прохождения данной практики в период с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель практики: углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам, осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной, преподавательской деятельности и самостоятельной работы на предприятиях и в организациях различных форм собственности и направлений деятельности.

Задачи практики:

– закрепление на практике полученных теоретических навыков и создание условий для социализации обучающихся;

– осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;

– ознакомление с методиками преподавания в высшей школе;

– приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией в институтах финансово-

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

кредитной системы и на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и сфер деятельности, систематизация и обобщение полученных данных;

– проведение комплексного финансового состояния объекта практики с учетом рисков, разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации, по разработке программ финансового оздоровления.

В результате прохождения практики формируется комплекс компетенций:

– ОК1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

– ОК3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

– ОПК2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

– ПК1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

– ПК3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

– ПК5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

– ПК7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Практика включает разделы (этапы): Подготовительный этап; Основной этап; Индивидуальная программа учебной практики; Заключительный этап.

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

author365.ru
info@author365.ru
8 800 551-60-95

Приложение 10 Шаблон написания Заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам прохождения практики, освоения, формируемых в рамках прохождения практики, компетенций получены следующие результаты:

Из методички **«Требования к результатам прохождения производственной практики»** (или из **Приложения 2**) брать текст компетенций:
Используя фразы «Знать, уметь, владеть» (выбрать наиболее подходящие компетенции). Ниже показан образец написания

В ходе практики проявил знания ….
В период практики подтвердил уровень владения…
В процессе подготовки и написания отчета продемонстрировал умения …

author365.ru

Во всех бланках строгой отчетности перед распечаткой фразу ПРИЛОЖЕНИЕ удалить!

info@author365.ru
8 800 551-60-95